



---

---

## CHARTRE GRAPHIQUE

---

---

La présente chartre constitue un guide d'utilisation de  
l'identité de la Communauté de communes  
Creuse Sud-Ouest.

---

Grâce à ses indications, vous pourrez utiliser et  
adapter le logo de la Communauté de communes à  
tous vos supports de communication.

---

Pour toute question, n'hésitez pas à prendre contact  
avec les services de la Communauté de communes.



Vanessa BOUVET

Directrice générale adjointe - Communication et Services à la population

05.87.14.08.82 - [dga.communication@creusesudouest.fr](mailto:dga.communication@creusesudouest.fr)



---



---

## LE LOGOTYPE

---



---



Le pictogramme est composé de la représentation du sigle CSO sous forme de spirale, symbole d'énergie, de dynamisme. Le C rappelle le cercle qui représente l'unité, tout en restant ouvert pour rappeler l'évolution, l'expansion.

Le texte dynamique met en avant les lettres CSO pour le sigle couramment utilisé pour nommer la Communauté de communes.

La *baseline* « Communauté de communes » reprend la simplicité.

Un peu de **BLEU** synonyme de sérénité, calme, sérieux, pouvoir, succès, sécurité

Un peu de **VERT** synonyme de partage, nature, écologie, équilibre, confiance, renaissance

Un peu d'**ORANGE** synonyme d'audace, intelligence, loyauté, chaleur, rayonnement.

Le texte dynamique est rédigé avec une écriture manuscrite originale, moderne, fine, non rigide et lisible.

Le logotype de la Communauté de communes se décline en 3 versions :

### Couleurs



### Monochrome noir



### Monochrome Blanc



L'utilisation de la version couleurs est à privilégier lorsque le fond du support sur lequel le logo est apposé est blanc. Les versions monochromes seront utilisées sur un fond coloré, sur un fond qui compromet la lisibilité du logo ou encore lorsque l'impression en couleurs est impossible (raisons économiques par exemple).

Un cartouche blanc peut-être conservé pour harmoniser avec les logos des partenaires le cas échéant.

Il est disponible sous différents formats pour tout type de support de communication sur simple demande auprès de l'accueil de la Communauté de communes.

**Gamme de couleurs du logotype :**

	CMJN	RVB	Lab
<b>Bleu</b>	C=100 M=90 J=10 N=0	R=40 V=53 B=131	L=28.84 A=12.31 B=-47.32
<b>Vert</b>	C=78 M=0 J=64 N=0	R=0 V=171 B=124	L=64.93 A=-49.70 B=11.84
<b>Orange</b>	C=0 M=49 J=100 N=0	R=243 V=148 B=0	L=71.02 A=32.41 B=71.07

**ZONE DE PROTECTION DU LOGOTYPE**

La zone de protection du logotype correspond à la hauteur du haut-de-casse de la « baseline » Communauté de communes. Dans le cas particulier de l'utilisation du logotype sur un cartouche blanc, la même zone de protection doit être appliquée.



**LES INTERDITS**

Le logotype ne doit être ni déformé, ni pixellisé, ni modifié au niveau des couleurs :



## LES OBLIGATIONS

Il est impératif de demander à l'accueil de la Communauté de Communes le fichier du logo qui correspondra à vos besoins en termes d'utilisation. (Formats : jpg, tiff, png, psd....., Définition : basse def, haute def...). Toutes maquettes ou supports où apparaît le logo doivent être validés par la Communauté de Communes Creuse Sud-Ouest avant leur diffusion. A l'exception des outils administratifs internes à la Communauté de Communes.

## PARTENARIATS

Dans le cadre d'un partenariat avec un émetteur extérieur, il est recommandé de fournir le bloc partenariat « Avec le soutien de », qui permet l'insertion dans un filet pour une meilleure lisibilité du logo.

Le bloc partenariat peut être utilisé sur tous les types de supports de communication (brochures, kakémonos...).

Le partenaire doit retourner sa maquette à [accueil@creusesudouest.fr](mailto:accueil@creusesudouest.fr) afin qu'elle soit validée avant impression.

Avec le soutien de la



## SUPPORTS INTERNES

Les supports internes déclinent également l'identité visuelle de la Communauté de communes :

- Papeterie (carte de visite, lettre en-tête, bordereau)
- Communiqués de presse
- Couvertures de dossier
- Signature de mails
- Présentations animées
- ...etc.

La police utilisée est Kartika.



Service

**Madame, Monsieur**

Affaire suivie par .....  
Fonction  
Ligne directe : .....  
xxxxxxxxxxxx@creusesudouest.fr  
Nos réf. : 2022/

**A St-Dizier-Masbaraud, le**

---

---

Objet : Lettre en-tête

---

---

Ahun  
Ars  
Auriat  
Banize  
Bosmoreau-les-Mines  
Bourganeuf  
Chamberaud  
La Chapelle-Saint-Martial  
Chavanat  
Le Donzeil  
Faux-Mazurais  
Fransèches  
Janaillat  
Lépinas  
Maisonnisses  
Mansat-la-Courrière  
Montboucher  
Le Monteil-au-Vicomte  
Moutier-d'Ahun  
Pontarion  
La Pouge  
Royère-de-Vassivière  
Saint-Amand-Jartoudeix  
Saint-Avit-le-Pauvre  
Saint-Dizier-Masbaraud  
Saint-Georges-la-Pouge  
Saint-Hilaire-la-Plaine  
Saint-Hilaire-le-Château  
Saint-Junien-la-Bregère  
Saint-Martial-le-Mont  
Saint-Martin-Château  
Saint-Martin-Sainte-Catherine  
Saint-Michel-de-Verisse  
Saint-Moreil  
Saint-Pardoux-Morterolles  
Saint-Pierre-Bellevue  
Saint-Pierre-Chérignat  
Saint-Priest-Palus  
Sardent  
Soubrebost  
Sous-Parsat  
Thauron  
Vidaillat

Madame, Monsieur,

**Le Président,  
Sylvain GAUDY.**

## Cartes de visites



## Signatures de mails :

**Prénom Nom**

**Fonction**

**Service/Pôle**



**Siège :** Route de La Souterraine - Masbaraud-Mérignat  
23400 Saint-Dizier-Masbaraud

**Ligne directe :** xx.xx.xx.xx.xx - **Port. :** xx.xx.xx.xx.xx