



## RECRUTE

### **Un chargé de mission urbanisme-habitat, responsable**

*Rejoignez notre équipe en tant que chargé de mission  
urbanisme, habitat !*

La Communauté de Communes Creuse Sud-Ouest est une structure intercommunale regroupant 43 communes ayant une forte volonté d'améliorer le cadre de vie de ses habitants.

À travers son Plan Local Intercommunal d'Urbanisme (PLUi) et ses différentes politiques, Creuse Sud-Ouest œuvre à une gestion concertée et respectueuse du territoire, en intégrant pleinement les enjeux environnementaux et sociaux au cœur de ses décisions.

Le service urbanisme-habitat recherche son chargé de mission, rattaché directement à la directrice générale adjointe.

#### **Missions :**

Vos missions seront les suivantes :

- Suivi de l'élaboration du Plan Local Intercommunal d'Urbanisme (PLUi) : Vous aurez la charge du suivi de l'étude d'élaboration et de l'intégration des projets dans le cadre réglementaire et stratégique.
- Responsabilité de la politique d'habitat : Vous assurerez l'animation et le suivi de la politique d'habitat de la collectivité, en lien avec les différents acteurs du secteur public et privé.
- Garant de la conformité réglementaire : Vous veillerez au respect de la législation en matière d'urbanisme, en assurant la conformité des projets dans le respect des normes et des procédures en vigueur.
- Communication et animation du service : Vous organiserez et animerez la communication interne et externe du service en assurant une bonne coordination avec les parties prenantes.
- Création de supports de communication : Vous serez responsable de la réalisation de supports d'information et de communication à destination du public, des élus et des partenaires.

**Profil recherché :**

- Formation Bac+3 minimum dans le domaine de l'urbanisme, de l'aménagement du territoire, de l'habitat ou d'une discipline similaire.
- Expérience significative dans un poste similaire, idéalement au sein d'une collectivité locale ou d'un établissement public.
- Connaissance des enjeux liés à l'urbanisme et à la politique d'habitat.
- Compétences en gestion de projet, suivi administratif et technique.
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint, etc.) et des logiciels spécifiques à l'urbanisme.
- Aisance rédactionnelle et compétences en communication (écrite et orale).
- Autonomie, rigueur et sens du travail en équipe.

**Pour postuler, envoyer CV et lettre de motivation à Béatrice Guémard, Directrice des Ressources Humaines par mail à [beatrice.guemard@creusesudouest.fr](mailto:beatrice.guemard@creusesudouest.fr) avant le 28 février 2025.**